

01/23/2023

Guide de référence rapide – Portail Fournisseur



02

Gérer les demandes de devis

Demande de devis

- Accéder aux demandes de devis : « **Négociations** » → « **Afficher les négociations actives** »

Négociations actives Terminé

Fuseau horaire Temps universel coordonné

Rechercher

Gérer les points d'attention Recherche enregistrée Invitations ouvertes

** Un élément au moins est nécessaire.

** Négociation

** Titre

** Date de clôture de la négociation dd.mm.yyyy

** Invitation reçue Oui

Réponse soumise Non

Négociation ouverte depuis le dd.mm.yyyy

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Résultats de la recherche

Actions Visualiser Format Figer Détacher Renvoi à la ligne Accepter les conditions Confirmer la participation Créer une réponse

Négociation	Titre	Type de négociation	Temps restant	Date de clôture	Vos réponses	Intention de participer	Messages non lus	Afficher en PDF	Feuille de calcul de réponse
N6-59	nego test	Demande de devis	22 heures et 4 m...	11.01.2023 11:21...	0		0		

Colonnes masquées 3

Demande de devis

- Pour accéder au matériel demandé, cliquez sur « **Aperçu** » ou « **Lignes** »

Demande de devis: NG-59

Messages | Créer une réponse | Actions | Terminé

Devise = Euro

Fuseau horaire Temps universel coordonné

Titre nego test
Statut Actif
Date d'ouverture 10.01.2023 11:32 AM
Date de clôture 11.01.2023 11:21 AM
Temps restant 22:04:21

Table des matières

- Aperçu
- Lignes**

Synthèse

Visualiser ▼ Format ▼ Figer Détacher Renvoi à la ligne

Ligne	Article	Description	Nom de la catégorie	Quantité	UdM	Lieu	Date de livraison demandée	Prix de départ	Autoriser les lignes de remplacement	Pièces jointes
1	2489821...	SOLENOID	LS Control S...	12	EACH	Sens Plant S...	18.05.2023		Oui	

Colonnes masquées 3

Demande de devis

- Cliquez sur "**Créer une réponse**" pour répondre à la demande de devis

The screenshot displays the 'People Connect' interface for a request for quotation (NG-59). The interface includes a navigation bar with 'People Connect' and 'Provide Feedback' buttons, and a top right area with icons for home, star, flag, 'AskP&C', 'iSolv', a bell, and a user profile 'CT'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Messages', 'Créer une réponse', 'Actions', and 'Terminé'. A red arrow points from the 'Créer une réponse' button to the text in the list above. The main content area shows details for the request: 'Devise = Euro', 'Titre nego test', 'Statut Actif', and 'Temps restant 22:03:07'. It also includes a 'Table des matières' section with 'Aperçu' and 'Lignes' options, and a 'Synopsis' section with 'Développer tout', 'Général', and 'Conditions' options. On the right side, there are fields for 'Date d'ouverture' (10.01.2023 11:32 AM), 'Date de clôture' (11.01.2023 11:21 AM), 'Acheteur Johana Ziani', 'Résultat Commande d'achat', and 'Pièces jointes 248982100840.pdf'. The time zone is set to 'Fuseau horaire Temps universel coordonné'.

Gérer les demandes de devis

Demande de devis

- Complétez les informations demandées

People Connect Provide Feedback

1 2 3

Aperçu Lignes Vérifier

Créer une réponse (Devis 15001): Aperçu

Messages Répondre via une feuille de calcul Actions Précédent Suivant Enregistrer Soumettre Annuler

Dernière sauvegarde 10.01.2023 1:18 PM
Fuseau horaire Temps universel coordonné

Temps restant 22:02:54

Titre nego test
Date de clôture 11.01.2023 11:21 AM

Général

Fournisseur
Devise de la négociation EUR
Devise de la réponse EUR
Précision du prix 2 décimale maximum
Réponse valide jusqu'au dd.mm.yyyy h:mm a

Numéro de référence
Note à l'acheteur
Pièces jointes Aucun +

Demande de devis

- Compléter les informations demandées (Contacter l'acheteur en cas de problème pour compléter les informations)

- Cliquez ici pour proposer un produit de remplacement

People Connect Provide Feedback

1 2 3

Aperçu Lignes Vérifier

Créer une réponse (Devis 15001): Lignes

Messages Répondre via une feuille de calcul Actions Précédent Suivant Enregistrer Soumettre Annuler

Devise = Euro

Dernière sauvegarde 10.01.2023 1:18 PM
Fuseau horaire Temps universel coordonné

Temps restant 22:02:13

Date de clôture 11.01.2023 11:21 AM

Ligne	Description	* Description de la ligne de remplacement	Créer une ligne de remplacement	Détails requis	Nom de la catégorie	Prix de départ	Prix de la réponse	Quantité de la réponse	UdM	Montant de la ligne	Date de livraison promise
1	SOLENOID		+		LS Control Syste...			12	EACH		dd.mm.yyyy

Colonnes masquées 7

Totaux généraux

Toutes les lignes de la réponse à l'exception des lignes de remplacement sont incluses.

Montant de la réponse 0.00

Demande de devis

- Complétez les informations suivantes pour proposer un produit de remplacement.

- Cliquez sur "**Pièces jointes**" pour joindre des documents

People Connect Provide Feedback

Lignes: Modifier la ligne de remplacement: 1-1 (Devis 15001)

Devise = Euro

Ligne de négociation 1

Description SOLENOID

* Description de la ligne de remplacement

Nom de la catégorie LS Control Systems Hydraulic OEM

* Prix de la réponse

Quantité cible 12

* Quantité de la réponse

* UdM EACH

Date de clôture 11.01.2023 11:21 AM

Lieu Sens Plant SAVL

Date de livraison demandée 18.05.2023

Date de livraison promise dd.mm.yyyy

Note à l'acheteur

Pièces jointes Aucun +

01/23/2023

Guide de référence rapide – Portail Fournisseur

01

Portail des fournisseurs - Gérer les bons de commande/Purchase Orders (P.O)

Gérer les bons de commande / Purchase Orders

Gérer les commandes

Ce package vous guidera à travers les fonctionnalités disponibles sur le Portail Fournisseur en ce qui concerne la section « Gérer les commandes ». La liste ci-dessous répertorie les différentes informations auxquelles vous pouvez accéder en tant que fournisseur.

- Notifications** - Recevez et affichez des notifications par e-mail et sur le Portail via la cloche lorsqu'un bon de commande (P.O) a été soumis.
- Manage Orders** - Accédez à tous les bons de commande et recherchez un numéro de bon de commande spécifique ou par statut, par exemple, ouvert, fermé.
- PDF** - Vous pouvez télécharger une copie PDF de la P.O
- Voir le cycle de vie** – Détails des reçus et paiements des factures par exemple.
- Afficher l'historique des P.O avec les détails de la révision. Importance d'afficher les "Notes et pièces jointes" au niveau de l'en-tête et de la ligne de la P.O
- Afficher les reçus** – vous permet d'explorer une vue historique de tous les reçus qui ont été enregistrés en relation avec les P.O.
- Afficher les retours** – vous permet de visualiser l'historique des retours et les causes des retours. Les résultats récapitulatifs de la recherche incluent des informations de base ainsi que des détails sur le retour, tels que les quantités et le motif du retour.

Cet exemple vous montrera comment afficher un Bon de commande et navigation dans le différentes fonctionnalités de la section « Gérer les commandes » :

- À partir de la page d'accueil d'Oracle, sélectionnez l'icone « Fournisseurs »
La page **Portail Fournisseur** s'affiche.



- Cliquez sur le lien hypertexte « **Gérer les commandes** » sous la Sous-section « **Tâches** ».

La page « **Gérer les commandes** » s'affiche.



- Cliquez dans le champ « **Commandes** » et entrez dans le bon de commande.
- Cliquez sur **Rechercher**.

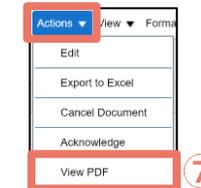
Les résultats de la recherche s'affichent.



- Mettez la ligne en surbrillance.

Scenario 1: Option PDF

- Cliquez sur la flèche déroulante « **Actions** ».
- Sélectionnez **Voir PDF**.



Le **bon de commande** s'affiche.



Gérer les bons de commande / Purchase Orders

Gérer les commandes

Scenario 2: Afficher le Cycle de vie



1. Cliquez sur l'icône **Cycle de vie**.

La page **Cycle de vie** de la commande s'affiche.



2. Cliquez sur l'hyperlien « **Reçu** » pour accéder à la page « **Récapitulatif des reçus** ».

Note: Dans la section « **Réceptions** », vous permet d'explorer une vue historique de toutes les réceptions qui ont été enregistrées en relation avec les P.O, mais aussi de voir les retours, l'historique et les causes des retours de marchandises.

3. Cliquez sur le bouton **Done** pour revenir à la Page Cycle de vie de la commande.

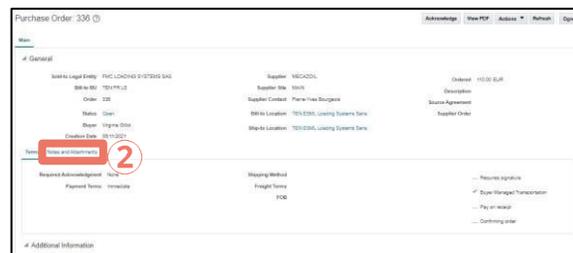
4. Cliquez sur l'hyperlien « **Facture** » pour accéder aux lignes de facturation et aux informations de paiement.
5. Cliquez sur le bouton **Done** pour revenir à la page **Cycle de vie de la commande**.
6. Cliquez sur le bouton **Done** pour revenir à la page **Gérer les commandes**.

Scenario 3: Accéder au P.O pour afficher les notes et les pièces jointes

1. À partir de la page « **Gérer les commandes** », cliquez sur le lien hypertexte PO.



La **P.O** s'affiche.

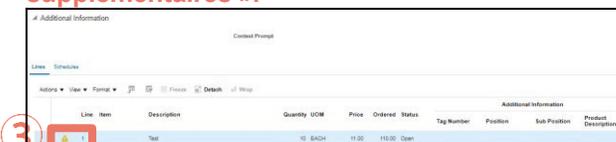


Note: Il est important à ce stade d'accéder et de visualiser toutes les notes et pièces jointes qui ont été ajoutées au niveau de l'en-tête du bon de commande ainsi qu'au niveau de la ligne.

2. Cliquez sur le lien « **Notes et pièces jointes** » pour afficher toutes les notes ou pièces jointes liées à l'en-tête du bon de commande. Dans cet exemple, une note au fournisseur a été ajoutée.



3. Faites défiler jusqu'à la section « **Informations supplémentaires** ».



4. Cliquez sur l'icône **Pièces jointes** pour afficher les pièces jointes au niveau de la ligne de la P.O.

Remarque : Si vous survolez l'icône « **Notes** » et qu'elle affiche « **Note existante** », en cliquant sur l'icône, vous pourrez voir la Note au fournisseur.



5. Cliquez sur le bouton « **Terminé** » pour revenir à la page **Bon de commande**.
6. Cliquez sur le bouton **Done** pour revenir à la page « **Gérer les commandes** ».

Gérer les bons de commande / Purchase Orders

Accuser réception commande

1. Cliquer sur « **gérer les commandes** » pour afficher toutes vos commandes

The screenshot shows the 'Portail fournisseurs' (Suppliers Portal) interface. At the top left is the 'People Connect' logo. Below it is the title 'Portail fournisseurs'. A search bar is present with a dropdown menu set to 'Commandes' and a search icon. On the left is a 'Tâches' (Tasks) sidebar with a menu:

- Commandes
 - Gérer les commandes** (highlighted in yellow)
 - Gérer les échéanciers
 - Accuser réception des échéanciers dans la feuille de calcul
- Accords
 - Gérer les accords
- Programmes de canal
 - Gérer les programmes
- Expéditions
 - Gérer les expéditions
 - Créer un préavis d'expédition

The main content area features three widgets:

- Requiring Attention:** A donut chart showing a total of 41 items. It is divided into 11 'Factures échues' (overdue invoices, green) and 30 'Echéanciers en retard et échus ce jour' (overdue and due today, blue).
- Recent Activity:** Shows 'Aucune donnée disponible' (No data available) for the last 30 days.
- Etats des transactions:** Shows 'Aucune donnée disponible' (No data available) for the last 30 days.

Navigation icons (home, star, flag, bell) are in the top right. A 'Your step-by-step navigation guide' button is visible in the bottom right corner.

Accuser réception de la PO



Accuser réception commande

2. Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher toutes vos commandes

- Possibilité de filtrer les commandes par status

Gérer les commandes Terminé

En-têtes Echéanciers

Rechercher Recherche avancée Gérer les points d'attention Recherche enregistrée Toutes les commandes

Entité juridique de comptabilisation [] Commande []

Unité opérationnelle de facturation [] Statut []

Site fournisseur [] Inclure les documents fermés Non

Rechercher Rinitialiser Enregistrer...

Résultats de la recherche

Actions Visualiser Format Figer Détacher Renvoi à la ligne

Commande	Date de la commande	Description	Site fournisseur	Acheteur	Commandé	Devis	Statut	Cycle de vie	Date de création
Aucune recherche effectuée.									
Colonnes masquées 28									

3. Choisir la commande que vous souhaitez traiter , et cliquer sur le numéro de la PO pour l'ouvrir

En-têtes Echéanciers

Rechercher Recherche avancée Gérer les points d'attention Recherche enregistrée Toutes les commandes

Résultats de la recherche

Actions Visualiser Format Figer Détacher Renvoi à la ligne

Commande	Date de la commande	Description	Site fournisseur	Acheteur	Commandé	Devis	Statut	Cycle de vie	Date de création
PO-14291	06.06.2024		MAIN	Ziani, Johana	450.00	EUR	Ouvert		06.06.2024
PO-14123	30.05.2024		MAIN	Ziani, Johana	1,286.00	EUR	Ouvert		30.05.2024
PO-14074	29.05.2024		MAIN	Ziani, Johana	20,160.00	EUR	Ouvert		29.05.2024
PO-13952	24.05.2024		MAIN	Ziani, Johana	17,488.00	EUR	Ouvert		23.05.2024
PO-13583	25.04.2024		MAIN	Ziani, Johana	18,236.00	EUR	Ouvert		25.04.2024
PO-13567	24.04.2024		MAIN	Ziani, Johana	87.00	EUR	Clos pour ré...		24.04.2024
PO-13470	24.04.2024		MAIN	Ziani, Johana	2,688.00	EUR	Clos pour ré...		19.04.2024
PO-11987	15.02.2024		MAIN	Ziani, Johana	3,906.00	EUR	Clos pour ré...		15.02.2024
PO-11076	10.01.2024		MAIN	Ziani, Johana	985.00	EUR	Clos pour ré...		10.01.2024
PO-10327	21.11.2023		MAIN	Ziani, Johana	21,240.00	EUR	Clos pour ré...		21.11.2023

Your step-by-step navigation guide



Commande d'achat: PO-14291

Accuser réception

Afficher au format PDF

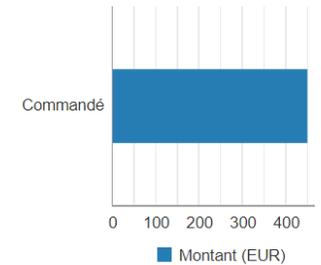
Actions

Actualiser

Terminé



Cycle de vie de la commande



Afficher les détails

Your step-by-step
navigation guide

Principal

▲ Général

Entité juridique de comptabilisation	T.EN Loading Systems SAS	Commandé	450.00 EUR
Unité opérationnelle de facturation	LSFR_BU	Supplier	
Commande	PO-14291	Supplier Site	MAIN
Statut	Ouvert	Supplier Contact	
Acheteur	Johana Ziani	Lieu de facturation	Sens Plant ESML
Date de création	06.06.2024	Lieu de destination	Sens Plant SAVL
		Description	
		Accord source	
		Négociation	
		Commande fournisseur	

Conditions Notes et pièces jointes

Accusé de réception requis	Document et échéancier	Mode d'expédition	
Conditions de paiement	Net à 60 jours	Conditions de transport	— Transport géré par l'acheteur
		Incoterm	— Payer à réception
			Confirmation de la commande

4. Cliquer sur « Accuser Réception »

Gérer les bons de commande / Purchase Orders

Gérer l'accusé de réception de la P.O.

- 5. Accepter l'intégralité de la P.O

- 6. **Accepter** les éléments (ligne par ligne). **Ne pas rejeter** (en cas de besoin de modification, il faudra accepter puis faire un ordre de modification)

The screenshot shows a software interface for managing purchase orders. It includes sections for 'Conditions', 'Notes et pièces jointes', 'Informations supplémentaires', and 'Echéanciers'. A table lists purchase order lines with columns for 'Ligne', 'Description', 'Article fournisseur', 'Quantité', 'UdM', 'Prix', 'Date de livraison demandée', 'Date de livraison promise', 'Réponse', 'Motif du rejet', and 'Lieu'. A red box highlights the 'Accusé de réception' dropdown menu, and a red arrow points to the 'Réponse' dropdown in the table.

Ligne	Description	Article fournisseur	Quantité	UdM	Prix	Date de livraison demandée	Date de livraison promise	Réponse	Motif du rejet	Lieu
1	SPARE PARTS FOR COMMISSIONING-HYDRAULIC		1	EACH	117.49	04.01.2023				Sens Plant ESML
2	SPARE PARTS FOR 2 YEARS- HYDRAULIC		1	EACH	867.03	18.01.2023				Sens Plant ESML

Gérer les bons de commande / Purchase Orders



Créer un ordre de modification

- 7. Cliquer sur « **Soumettre** »
- 8. Si vous ne souhaitez rien modifier l'opération se termine ici.
- S'il y a des modifications, il faut procéder à un changement.

Accuser réception du document (Commande d'achat):...

Modifier

Afficher au format PDF

Soumettre

Annuler

Principal

▲ Général

Entité juridique de comptabilisation T.EN Loading Systems SAS

Commande PO-14397

Statut En attente d'accusé de réception fournisseur

Acheteur Lefort, David

Date de création 13.06.2024

Fournisseur

Site fournisseur MAIN

Contact fournisseur

Lieu de facturation Sens Plant ESML

Lieu de destination Sens Plant ESML

Commandé 2,189.10 EUR

Description

Accord source

Commande fournisseur

Mode de communication Courriel

Courriel de communication mtorcheux@baudry-sa.com

Conditions Notes et pièces jointes

Accusé de réception requis Document et échéancier

Date d'échéance d'accusé de réception 20.06.2024

Accusé de réception

Note d'accusé de réception

Conditions de paiement 30 DAYS EOM 10th

Mode d'expédition

Conditions de transport FAB

— Transport géré par l'acheteur

— Payer à réception

— Confirmation de la commande

Your step-by-step navigation guide

Slide en dessous



Créer un ordre de modification

Commande d'achat: PO-2770

Accuser réception Afficher en PDF **Actions** Actualiser Terminé

Général

Entité juridique de comptabilisation	T EN Loading Systems SAS	Fournisseur		Commandé	60 00 EUR
Unité opérationnelle de facturation	LSFR_BU	Site fournisseur	MAIN	Description	
Commande	PO-2770	Contact fournisseur		Accord source	
Statut	Ouvert	Lieu de facturation	Sens Plant ESML	Commande fournisseur	
Acheteur	Johana Ziani	Lieu de destination	Sens Plant SAVL		
Date de création	25 11 2022				

Conditions Notes et pièces jointes

Note au fournisseur Devis N° 202200244 / Ind : A delai 3j

Pièces jointes 248990902507 (1).zip

Informations supplémentaires

invite contextuelle

Attributs (Etats-Unis - Fédéral)

Activer pour la déclaration DATA	ID attribution parent
Type d'attribution DATA	Numéro FAIN
Identifiant de l'instrument d'achat	Identifiant d'enregistrement unique

Lignes **Echéanciers**

Actions Visualiser Format Figer Détacher Renvoi à la ligne

Ligne	Description	Lieu	Date de livraison demandée	Date de livraison promise	Quantité	Nom de l'UDM	Statut	Cycle de vie
1	PT100 SENSOR	Sens Plant SAVL	05.12.2022	05.12.2022	1	EACH	Ouvert	

Colonnes masquées: 16

- 9. Cliquez sur « **Actions** » puis « **Modifier** » pour modifier le délai de livraison et procéder à un ordre de modification

Avertissement

Cette action créera un ordre de modification sur le document. Voulez-vous continuer ? (PO-2055113)

Oui Non

- 10. Cliquer sur « oui »

Créer un ordre de modification

Modifier la date

- Cliquez sur **"Echéanciers"** pour modifier la date de livraison

Conditions de paiement: 45 DAYS

Mode d'expédition: FAB

Conditions de transport: FAB

Informations supplémentaires

Attributs (Etats-Unis - Fédéral)

Invite contextuelle

Activer pour la déclaration DATA

Type d'attribution DATA

Identifiant de l'instrument d'achat

ID attribution parent

Numéro FAIN

Identifiant d'enregistrement unique

Echéanciers

Actions: Visualiser, Format, Filtrer, Détacher, Renvoi à la ligne

Ligne	Description	* Lieu	Quantité	UdM	Date de livraison demandée	Date de livraison promise	Motif de la modification
1	PT100 SENSOR	Sens Plant SAVL	1	EACH	05.12.2022	05.12.2022	

Colonnes masquées: 18

- Cliquez sur " **Lignes** " pour modifier le prix ou la quantité

Lignes Echéanciers

Actions Visualiser Format Figer Détacher Renvoi à la ligne

* Ligne	* Description	Quantité	UdM	* Prix de base	Prix Commandé	* Lieu	Motif de la modification	Item Revision	Start Date	End Date	
1	BOLT NUT TRCC 6X15 S	3,000	EACH	0.7297	0.7297	2,189.10	Sens Plant ESML			dd.mm.yyyy	dd.mm

- Puis cliquez sur " **Soumettre** "

Afficher les ordres de modifications de toutes les commandes

- Pour **afficher les ordres de modifications actifs** et répondre, revenir au menu principal.

- Puis cliquer sur « **gérer les commandes** »

The screenshot shows the 'Portail fournisseurs' (Supplier Portal) interface. At the top left is the 'People Connect' logo. Below it is a search bar with a dropdown menu set to 'Commandes' and a search input field labeled 'Numéro de commande'. A navigation menu on the left lists several categories: 'Tâches', 'Commandes', 'Accords', 'Programmes de canal', and 'Expéditions'. Under 'Commandes', the item 'Gérer les commandes' is highlighted in yellow. The main dashboard area contains three widgets: 1. 'Requiring Attention' with a donut chart showing 41 total items, split into 11 'Echéanciers en retard et échus ce jour' (blue) and 30 'Factures échues' (green). 2. 'Recent Activity' for the last 30 days, showing 'Aucune donnée disponible' (No data available). 3. 'Etats des transactions' for the last 30 days, also showing 'Aucune donnée disponible'. A blue tooltip with the text 'Your step-by-step navigation guide' is visible over the bottom right of the dashboard.

Gérer les ordres de modifications

Afficher les ordres de modifications de toutes les commandes

Pour afficher les **ordres de modifications** actifs dans les PO :

Cliquer sur “View”/ “Columns”/ “Show all”.

The screenshot shows the 'Manage Orders' interface. At the top right, there are tabs for 'Advanced', 'Manage Watchlist', and 'Saved Search', with a dropdown menu set to 'All My Orders'. Below these are search filters for 'Keywords', 'Procurement BU' (LSFR_BU), 'Supplier', and 'Buyer'. On the right, there are filters for 'Order', 'Requisition', 'Status', and 'Include Closed Documents' (set to 'No'). A 'Search' button is at the bottom right of the filter area.

The 'Search Results' section shows a table of orders. The table has columns for 'Description', 'Supplier', 'On', 'Cr', 'Di', 'Cu', 'Status', 'Lif', 'Ch', 'Creation', 'Cy', 'On', 'Date', 'Supplier', 'Site', 'Supplier', 'Contact', and 'Ackno', 'Due D'. The table contains four rows of data.

A red arrow points to the 'Columns' menu in the 'View' dropdown, which is open. The 'Columns' menu is highlighted in yellow and contains the following options: 'Show All', 'Buyer Managed Transportation', 'Additional Information', 'Task Number', 'Project Number', 'Note to Supplier', 'Note to Receiver', 'Reference Number', 'Days in Stage', and 'Days in Draft'. The 'Show All' option is also highlighted in yellow.

Gérer les ordres de modifications

Manage Purchase Orders

- L'ordre de changement est visible sous la colonne « change order »

- Cliquer sur le numéro du changement pour le visualiser et le traiter

Manage Orders

Search

Advanced Manage Watchlist Saved Search

** Keywords

Procurement BU LSFR_BU

** Supplier

** Buyer

** Order

** Requisition

Status

Include Closed Documents No

Search Results

Actions View Format + - Freeze Detach Wrap

Sold-to Legal Entity	Order	Description	Supplier	Ordered	Cr	Dis	Cu	Status	Lif Cy	Change Order	Creation Date	Sup Site	Supplier Contact	Acknowledgment Due Date	Bill-to Location	Buyer
T.EN Loading Systems SAS	PO-13724			19 950,00				E... Open			07/05/24		Stéphanie BOI...		Senk Plant ESML	Lefort, David
T.EN Loading Systems SAS	PO-13861	210026001 OMAN LNG ...		314,00				E... Open			30/04/24		Stéphanie BOI...		Senk Plant ESML	Rozier, Laurent
T.EN Loading Systems SAS	PO-13841	RC21-0649 ENAGAS AD...		15 735,00				E... Open			30/04/24		Stéphanie BOI...		Senk Plant ESML	Rozier, Laurent
T.EN Loading Systems SAS	PO-13833	210008001 Technip CO...		1 167 315,...				E... Open			30/04/24		Stéphanie BOI...		Senk Plant ESML	Rozier, Laurent
T.EN Loading Systems SAS	PO-13878	RC10-0310 SVAABIMEA...		0 000,00				E... Open		1	28/04/24		Stéphanie BOI...		Senk Plant ESML	Lefort, David
T.EN Loading Systems SAS	PO-13015	RC10-0310 SVAABIMEA...		070,00				E... Closed for Receiving			29/04/24		Stéphanie BOI...		Senk Plant ESML	Rozier, Laurent
T.EN Loading Systems SAS	PO-13864			6 774,80				E... Open			28/04/24		Stéphanie BOI...		Senk Plant ESML	Ziani, Johana
T.EN Loading Systems SAS	PO-13450			11 077,00				E... Open			13/04/24		Stéphanie BOI...		Senk Plant ESML	Rozier, Laurent

- Vous pouvez soit modifier puis soumettre ou accuser la réception.

Ordre de modification: 0-1

Ordre de modification 0-1

Statut Incomplet

Description

Date de création 15.07.2024

Principal

▲ Général

Entité juridique de comptabilisation T.EN Loading Systems SAS
 Unité opérationnelle de facturation LSFR_BU
 Commande PO-14397
 Statut En attente d'accusé de réception fournisseur
 Acheteur David
 Date de création 13.06.2024

Fournisseur
 Site fournisseur MAIN
 Contact fournisseur
 Lieu de facturation Sens Plant ESML
 Lieu de destination Sens Plant ESML

Description

Accord
 Commande fournisseur

Accuser réception

Actions ▼

Terminé

- Payment Milestones
- Adobe Sign
- Modifier
- Supprimer
- Accuser réception
- Retirer
- Annuler l'ordre de modification
- Vérifier les modifications
- Afficher l'historique de l'ordre de modification

Gérer les bons de commande / Purchase Orders

Cycle de vie – Afficher les factures

- Pour rechercher les factures “Afficher les factures”

Accords

- Gérer les accords

Programmes de canal

- Gérer les programmes

Expéditions

- Gérer les expéditions
- Créer un préavis d'expédition
- Créer un préavis d'expédition et de facturation
- Charger un préavis d'expédition (ASN) ou un préavis d'expédition et de facturation (ASBN)
- Afficher les réceptions
- Afficher les retours

Stock de consignation

- Vérifier les avis de consommation
- Vérifier le stock de consignation
- Vérifier les transactions du stock de consignation

Factures et paiements

- Créer une facture
- Créer une facture sans commande d'achat
- Afficher les factures
- Afficher les paiements

Commandes en attente d'accusé de réception

Echéanciers en retard et échus ce jour

Réponses à la négociation

Négociations avec clôture proche

Factures échues

58

46

Commandes ouvertes 15

Règlements 29

Montant de l'écart sur prix facturé 0 EUR

Actualités fournisseur

Gérer les bons de commande / Purchase Orders

Cycle de vie – Afficher les factures

- Sélectionnez le nom du **fournisseur** et lancez la recherche. Vous pouvez utiliser les champs pour affiner votre recherche. Vous pouvez voir le statut de la facture, ainsi qu'un numéro de paiement pour confirmer qu'un paiement a été effectué sur votre facture.

The screenshot displays the 'View Invoices' interface. At the top right, there are buttons for 'Advanced', 'Saved Search', and 'All Invoices', along with a 'Done' button. Below these are search filters: 'Invoice Number', 'Supplier' (with a dropdown arrow), 'Supplier Site' (with a dropdown arrow), 'Purchase Order' (with the value '200%'), 'Consumption Advice', 'Invoice Status' (with a dropdown arrow), 'Paid Status' (with a dropdown arrow), and 'Payment Number'. A note states '** At least one is required'. At the bottom right of the filter section are 'Search', 'Reset', and 'Save...' buttons.

The 'Search Results' section shows a table with columns: Invoice Number, Invoice Date, Purchase Order, Due Date, Unpaid Amount, Invoice Amount, Invoice Status, Payment Number, and Supplier. The table contains 9 rows of data.

Invoice Number	Invoice Date	Purchase Order	Due Date	Unpaid Amount	Invoice Amount	Invoice Status	Payment Number	Supplier
1087	4/6/18	2001087	5/6/18	0.00 USD	800.00 USD	Approved	1000028	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
1069	3/29/18	2001069	4/28/18	0.00 USD	1,500.00 USD	Approved	3000141	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
nk-2001066	3/29/18	2001066	4/28/18	0.00 USD	100.00 USD	Approved	3000142	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
1065	3/28/18	2001065	4/27/18	0.00 USD	2,000.00 USD	Approved	3000140	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
inv-1061	3/29/18	2001061	4/27/18	0.00 USD	100.00 USD	Approved	3000139	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
1057	3/26/18	2001057	4/25/18	8,250.00 USD	8,250.00 USD	Approved		DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
INV-20136	3/13/18	2001036	4/12/18	5,306.00 USD	5,306.00 USD	Approved		DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
INV-2037	3/13/18	2001037	4/12/18	3,025.80 USD	3,025.80 USD	Approved		DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.

Gérer les bons de commande / Purchase Orders

Cycle de vie – Afficher les factures

- Pour rechercher l'état des paiements de factures, dans le menu des tâches, sélectionnez **"Afficher les paiements"**

The screenshot displays the software interface with a sidebar menu on the left and a main dashboard area. The sidebar menu includes sections for 'Accords', 'Programmes de canal', 'Expéditions', 'Stock de consignation', and 'Factures et paiements'. The 'Factures et paiements' section is expanded, and the 'Afficher les paiements' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text on the left. The main dashboard area features a donut chart with the number 58 in the center, a table with 'Commandes ouvertes' (15) and 'Règlements' (29), and a 'Montant de l'écart sur prix facturé' (0 EUR). A legend below the chart identifies five categories: 'Commandes en attente d'accusé de réception' (blue), 'Echéanciers en retard et échus ce jour' (green), 'Réponses à la négociation' (yellow), 'Négociations avec clôture proche' (orange), and 'Factures échues' (purple). The number 46 is positioned below the legend. At the bottom of the dashboard, there is a section titled 'Actualités fournisseur'.

Statut	Nombre
Commandes ouvertes	15
Règlements	29

Montant de l'écart sur prix facturé: 0 EUR

Donut Chart: 58 (Total)

Legend:

- Commandes en attente d'accusé de réception
- Echéanciers en retard et échus ce jour
- Réponses à la négociation
- Négociations avec clôture proche
- Factures échues

Actualités fournisseur

Gérer les bons de commande / Purchase Orders

Cycle de vie – Afficher les factures

- Sélectionnez le nom du **fournisseur** et cliquez sur Rechercher. Vous pouvez utiliser les champs pour affiner votre recherche. Vous pouvez également voir l'état du paiement pour confirmer qu'un paiement a été effectué. Sélectionnez un "**Numéro de paiement**" pour voir les détails complets du paiement.

View Invoices Done

Search Advanced Saved Search All Invoices ▼

** At least one is required

Consumption Advice

Invoice Status

Paid Status

Payment Number

Search Reset Save...

Search Results

View ▼ 📄 📄 Detach

Invoice Number	Invoice Date	Purchase Order	Due Date	Unpaid Amount	Invoice Amount	Invoice Status	Payment Number	Supplier
1087	4/6/18	2001087	5/6/18	0.00 USD	800.00 USD	Approved	1000028	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
1069	3/29/18	2001069	4/28/18	0.00 USD	1,500.00 USD	Approved	3000141	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
nk-2001066	3/29/18	2001066	4/28/18	0.00 USD	100.00 USD	Approved	3000142	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
1065	3/28/18	2001065	4/27/18	0.00 USD	2,000.00 USD	Approved	3000140	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
inv-1061	3/29/18	2001061	4/27/18	0.00 USD	100.00 USD	Approved	3000139	DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
1057	3/26/18	2001057	4/25/18	8,250.00 USD	8,250.00 USD	Approved		DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
INV-20136	3/13/18	2001036	4/12/18	5,306.00 USD	5,306.00 USD	Approved		DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.
INV-2037	3/13/18	2001037	4/12/18	3,025.80 USD	3,025.80 USD	Approved		DIGITAL PRINTING SOLUTIONS, INC.

Comment joindre la documentation qualité?

Portail Fournisseur

- Pour créer un ASN, cliquer sur « Créer un préavis d'expédition »

People Connect Provide Feedback

Portail fournisseurs

Rechercher Commandes Numéro de commande

Tâches

Commandes

- Gérer les commandes
- Gérer les échéanciers
- Accuser réception des échéanciers dans la feuille de calcul

Accords

- Gérer les accords

Programmes de canal

- Gérer les programmes

Expéditions

- Gérer les expéditions
- **Créer un préavis d'expédition**
- Créer un préavis d'expédition et de facturation
- Charger un préavis d'expédition (ASN) ou un préavis d'expédition et de facturation (ASBN)
- Afficher les réceptions
- Afficher les retours

Négociations

- Afficher les négociations actives
- Gérer les réponses

Qualifications

- Gérer les questionnaires
- Afficher les qualifications

Profil de la société

- Gérer le profil

Attention requise

117

115

1 1

- Commandes en attente d'accusé de réception
- Échéanciers en retard et échus ce jour
- Négociations avec clôture proche

Actualités fournisseur

Activité récente
30 derniers jours

Réponses à une négociation adjudgées ou re...	1
Commandes modifiées ou annulées	16
Commandes ouvertes	23
Règlements	97

Comment joindre la documentation qualité?

Portail fournisseur

- Sélectionner la **ligne** or les **lignes** qui peuvent être expédiées (avec ou sans documentation)

Créer un ASN

Rechercher

Résultats de la recherche

Visualiser

Article	Description de l'article	Article fournisseur	Commande d'achat	Ligne de commande d'achat	Echéancier de la commande d'achat	Date d'échéance	Quantité commandée
	ITEM 10 CONT		4500620730	10	1	08.02.2022	3
	ITEM 20 POWE...		4500620730	11	1	14.02.2022	2
	ITEM 40 CABL...		4500620730	12	1	26.01.2022	1
	ITEM 70 PILOT ...		4500620730	13	1	08.02.2022	1
	ITEM 80 REDU...		4500620730	14	1	14.02.2022	1
	ITEM 90 AUXIL...		4500620730	15	1	08.02.2022	1
	ITEM 170 POW...		4500620730	16	1	08.02.2022	1
	ITEM 180 KIT O...		4500620730	17	1	25.03.2022	2
24592080044DL	JACK'S GUSS...		PO-2373	1	1	11.01.2023	13
24899C21461604	ALLEN BRADL...		PO-2724	1	1	27.06.2023	1
24899C21461603	ALLEN BRADL...		PO-2724	2	1	27.06.2023	1

People Connect

Créer un ASN

Rechercher

Résultats de la recherche

Visualiser

Article	Description de l'article	Article fournisseur	Commande d'achat	Ligne de commande d'achat	Echéancier de la commande d'achat	Date d'échéance
	ITEM 10 CONT...		4500620730	10	1	08.02.2022
	ITEM 20 POWE...		4500620730	11	1	14.02.2022
	ITEM 40 CABL...		4500620730	12	1	26.01.2022
	ITEM 70 PILOT ...		4500620730	13	1	08.02.2022
	ITEM 80 REDU...		4500620730	14	1	14.02.2022
	ITEM 90 AUXIL...		4500620730	15	1	08.02.2022
	ITEM 170 POW...		4500620730	16	1	08.02.2022
	ITEM 180 KIT O...		4500620730	17	1	25.03.2022
24592080044DL	JACK'S GUSSE...		PO-2373	1	1	11.01.2023

Comment joindre la documentation qualité?

Portail fournisseur

- Définir le N° d'expédition (correspond au « N° de Bon de Livraison »)
- Joindre la documentation fournisseur correspondant à la **ligne** ou aux **lignes**
- Si vous ne voyez pas l'option « pièces jointes », cliquez sur « visualiser, colonnes , tout afficher »

People Connect [Provide Feedback](#)

Créer les détails de l'ASN Soumettre Annuler

En-tête

* Expédition

* Date d'expédition

* Date de réception prévue

Conditions de transport

Mode d'expédition

Nombre d'unités d'emballage fournisseur

Connaissance

Feuille de route

Bordereau de colisage

Code de conditionnement

Code de manutention spéciale

Tare

UdM de tare

Poids net

UdM du poids net

Commentaires

Lignes

Actions Visualiser Retirer la ligne

Article	Description de l'article	Article fournisseur	Commande d'achat	* Quantité	Nom de l'UdM	Lieu de destination	Quantité commandée	UdM de la quantité commandée	Quantité reçue	Pièces jointes
24592080044DL	JACK'S GUSS...		PO-2373	<input type="text"/>	EACH	Sens Plant ESML	13	EACH		<input type="text" value="44030000160"/> + x

Comment joindre la documentation qualité?

Comment afficher les colonnes pour joindre les documents ?

La colonne est à droite , utilisez le curseur pour aller au bout de la ligne.

The screenshot displays a software interface with two main sections. The top section is a form for shipment details, including fields for Shipped Date, Expected Receipt Date, Freight Terms, Shipping Method, Number of Supplier Packing Units, Bill of Lading, Waybill, Packing Slip, Packaging Code, Special Handling Code, Tare Weight, Tare Weight UOM, Net Weight, Net Weight UOM, and Comments. The bottom section is a table with columns: Item, Supplier Item, Manufacturer Part Number, Manufacturer, Purchase Order, Purchase Order Line, Purchase Order Schedule, * Quantity, UOM Name, and Second Quantity. A context menu is open over a row in the table, showing options like 'About This Record', 'Columns', 'Detach', 'Sort', and 'Reorder Columns...'. The 'Columns' option is highlighted, and a red arrow points from the text on the left to it. A red box highlights the scrollbar of the table row. A blue button in the bottom right corner says 'Your step-by-step navigation guide'.

Comment joindre la documentation qualité?

Portail fournisseur

People Connect [Provide Feedback](#)

Créer les détails de l'ASN [Soumettre](#) [Annuler](#)

En-tête

* Expédition

* Date d'expédition 30.11.2022 3:04 PM

* Date de réception prévue 30.11.2022 3:04 PM

Conditions de transport

Mode d'expédition

Nombre d'unités d'emballage fournisseur

Connaissance

Feuille de route

Bordereau de colisage

Code de conditionnement

Code de manutention spéciale

Tare

UdM de tare

Poids net

UdM du poids net

Commentaires

Lignes

Actions Visualiser Retirer la ligne

Article	Description de l'article	Article fournisseur	Commande d'achat	* Quantité	Nom de l'UdM	Lieu de destination	Quantité commandée	UdM de la quantité commandée	Quantité reçue	Pièces jointes
<input type="checkbox"/>	ITEM 40 CABL...		4500620730	<input type="text"/>	EACH	Sens Plant ESML	1	EACH	0	Aucun +
<input type="checkbox"/>	ITEM 80 REDU...		4500620730		EACH	Sens Plant ESML	1	EACH	0	Aucun +
<input type="checkbox"/>	ITEM 170 POW...		4500620730		EACH	Sens Plant ESML	1	EACH	0	Aucun +

Comment joindre la documentation qualité?

Portail fournisseur

- Détails supplémentaires par ligne d'expédition (pour information):

People Connect [Provide Feedback](#)

Créer les détails de l'ASN Soumettre Annuler

En-tête

* Expédition: 202201023
* Date d'expédition: 30.11.2022 2:44 PM
* Date de réception prévue: 30.11.2022 2:44 PM
Conditions de transport: [dropdown]
Mode d'expédition: [dropdown]
Nombre d'unités d'emballage fournisseur: [input]
Connaissance: [input]
Feuille de route: [input]

Bordereau de colisage: [input]
Code de conditionnement: [input]
Code de manutention spéciale: [input]
Tare: [input]
UdM de tare: [dropdown]
Poids net: [input]
UdM du poids net: [dropdown]
Commentaires: [text area]

Lignes

Actions Visualiser Retirer la ligne

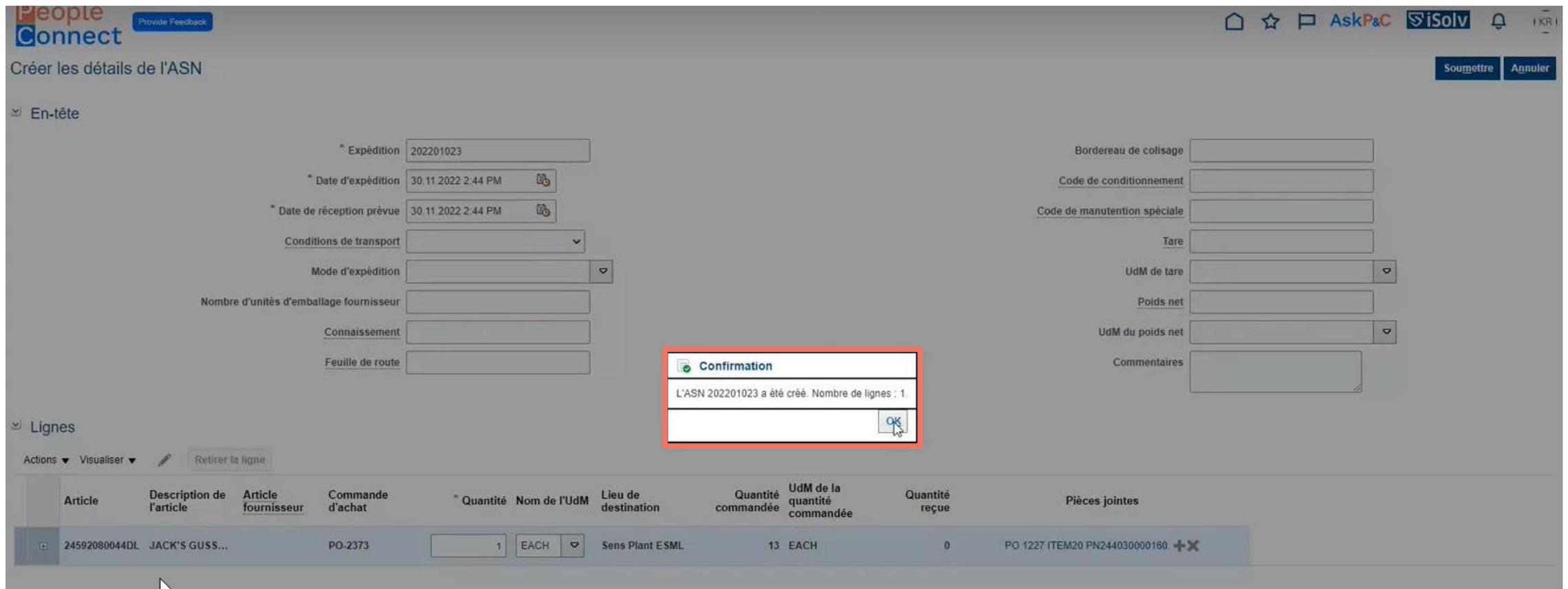
Article	Description de l'article	Article fournisseur	Commande d'achat	* Quantité	Nom de l'UdM	Lieu de destination	Quantité commandée	UdM de la quantité commandée	Quantité reçue	Pièces jointes
24592080044DL	JACK'S GUSS...		PO-2373	[input]	EACH	Sens Plant ESML	13	EACH	0	44030000160 +X

Bordereau de colisage: [input] Note: [text area]
Unité d'emballage fournisseur: [input]
Véhicule: [input]
Code-barre: [input]

Comment joindre la documentation qualité?

Portail fournisseur

- Cliquer sur Soumettre quand l'expédition a été créée.



People Connect

Créer les détails de l'ASN

En-tête

* Expédition: 202201023

* Date d'expédition: 30.11.2022 2:44 PM

* Date de réception prévue: 30.11.2022 2:44 PM

Conditions de transport

Mode d'expédition

Nombre d'unités d'emballage fournisseur

Connaissance

Feuille de route

Bordereau de colisage

Code de conditionnement

Code de manutention spéciale

Tare

UdM de tare

Poids net

UdM du poids net

Commentaires

Confirmation

L'ASN 202201023 a été créé. Nombre de lignes : 1.

OK

Lignes

Article	Description de l'article	Article fournisseur	Commande d'achat	* Quantité	Nom de l'UdM	Lieu de destination	Quantité commandée	UdM de la quantité commandée	Quantité reçue	Pièces jointes
24592080044DL	JACK'S GUSS...		PO-2373	1	EACH	Sens Plant ESML	13	EACH	0	PO 1227 ITEM20 PN244030000160

Comment joindre la documentation qualité?

Portail fournisseur

- L'expédition peut être annulée (dans « Gérer les expéditions ») par le fournisseur si besoin

The screenshot shows the 'People Connect' supplier portal interface. At the top left is the 'People Connect' logo with a 'Provide Feedback' button. The main heading is 'Gérer les expéditions'. Below it is a search bar with a 'Rechercher' button. On the right side, there are navigation icons (home, star, chat), 'AskP&C', 'iSolv', a notification bell, and a 'Terminé' button. Below the search bar, there are buttons for 'Recherche avancée', 'Recherche enregistrée', and a dropdown menu for 'Toutes les expéditions'. The main content area is titled 'Résultats de la recherche' and contains a table with the following columns: 'Expédition', 'Fournisseur', 'Organisation source', 'Date de réception prévue', 'Date d'expédition', 'Feuille de route', 'Connaissance', and 'Mode d'expédition'. A single row of data is visible, with a mouse cursor hovering over the 'Date de réception prévue' column. The table also includes an 'Actions' dropdown menu with options for 'Visualiser' and 'Annuler l'expédition'.

Expédition	Fournisseur	Organisation source	Date de réception prévue	Date d'expédition	Feuille de route	Connaissance	Mode d'expédition
202201023	[...]	SAS-207...	30.11.2022 2:44...	30.11.2022 2:44...			